

Shelter Enhancement Fund Report Template

The Shelter Enhancement Fund Report Template is designed to gather essential information from organizations benefiting from funding to enhance shelter facilities. It includes sections on project outcomes, implementation, sustainability, partnerships, and financial reporting. This information is vital for assessing the impact of the project and ensuring transparency.

Modèle de rapport du Fonds d'amélioration des refuges

Le modèle de rapport du Fonds d'amélioration des refuges est conçu pour recueillir des informations essentielles auprès des organisations bénéficiant d'un financement visant à améliorer les installations des refuges. Il comprend des sections sur les résultats, la mise en œuvre, la durabilité, les partenariats et les rapports financiers du projet. Ces informations sont essentielles pour évaluer les effets du projet et garantir la transparence des activités.

Project and Contact Information / Informations sur le projet et coordonnées des personnes-ressources	
Project Name: Nom du projet :	Organization Name: Nom de l'organisation :
Contact Person and Title: Personne-ressource et titre :	Phone Number(s): Numéro(s) de téléphone :
Address: Adresse :	Email: Courriel :
Date: Date :	

This report will be used to:

- Allow access to the next payment of your funding allotment.
- To determine progress to date and provide information on best practices for future homelessness initiatives.

Ce rapport servira à :

- obtenir le prochain paiement du financement qui vous a été alloué;
- déterminer les progrès réalisés à ce jour et fournir des informations sur les meilleures pratiques pour les futures initiatives de lutte contre l'itinérance.

Outcomes and Impact / Résultats et retombées	
Please outline the following: Veillez décrire ce qui suit :	Details: Détails :
What were the key outcomes of the project? Please detail any physical improvements made to the shelter. Quels ont été les principaux résultats du projet? Veuillez détailler les améliorations matérielles apportées au refuge.	

Outcomes and Impact / Résultats et retombées

How many individuals benefited from the enhancements made to the shelter?

Combien de personnes ont bénéficié des améliorations apportées au refuge?

Did the project consider the diverse needs of individuals based on intersecting factors like race, gender, disability, or age? If yes, please describe how these factors influenced the outcomes.

Le projet a-t-il pris en compte les divers besoins des personnes en fonction des facteurs d'intersectionnalité, comme la race, le genre, une incapacité ou l'âge? Si oui, veuillez décrire comment ces facteurs ont influencé les résultats.

Project Implementation / Mise en œuvre

Please outline the following:

Veuillez décrire ce qui suit :

Details:

Détails :

Did the project adhere to the original timeline? If not, what were the reasons for any delays?

Le projet a-t-il respecté le calendrier initial? Si ce n'est pas le cas, quelles sont les raisons des retards?

Were all planned milestones completed? If any milestones were not met, please explain.

Toutes les étapes prévues ont-elles été réalisées? Si des étapes n'ont pas été réalisées, veuillez expliquer pourquoi.

Sustainability / Viabilité	
Please outline the following: Veuillez décrire ce qui suit :	Details: Détails :
What measures have been implemented to ensure the sustainability of the shelter and its services post-project? Quelles mesures ont été mises en œuvre pour assurer la durabilité du refuge et de ses services une fois le projet terminé?	
Are there any long-term impacts you expect as a result of this project? Vous attendez-vous à ce que ce projet génère des retombées à long terme?	

Partnership and Community Support / Partenariat et soutien de la communauté	
Please outline the following: Veuillez décrire ce qui suit :	Details: Détails :
Did you collaborate with any partners during the project? If so, who were they, and what role did they play? Avez-vous collaboré avec des partenaires au cours du projet? Si oui, qui étaient-ils et quel rôle ont-ils joué?	
How did community support influence the project's success? Comment le soutien de la communauté a-t-il contribué à la réussite du projet?	

Project Completion / Achèvement des travaux

Please outline the following:

Veuillez décrire ce qui suit :

Details:

Détails :

Has the funding made a positive impact on your community?

Le financement a-t-il eu une incidence positive sur votre collectivité?

Has the project positively impacted individuals with intersecting social factors, such as race, gender, or disability?

Le projet a-t-il eu une incidence positive sur les personnes présentant des facteurs d'intersectionnalité, comme la race, le genre ou une incapacité?

Are there any additional enhancements or projects you plan to pursue in the future?

Avez-vous l'intention d'apporter d'autres améliorations au refuge ou de réaliser d'autres projets à l'avenir?

Financial Report / Rapport financier			
Expense Category / Catégorie de dépense	Budgeted Amount / Montant budgété	Actuals Expended / Dépenses réelles	Description of All Costs / Description de tous les coûts
Direct material and other direct costs Coûts directs des matériaux et autres coûts directs	\$	\$	
Labour Costs Coût de la main-d'œuvre	\$	\$	
Contingency Montant pour éventualités	\$	\$	Allowance for unforeseen expenses. Provision pour dépenses imprévues.
SUBTOTAL SOUS-TOTAL	\$	\$	The total amount of all expense categories. Montant total de toutes les catégories de dépenses.
Administration Costs (up to a maximum of 10% of total budget) Frais d'administration (pas plus de 10 % du budget total)	\$	\$	Costs related to administrative functions. Voluptatur reroria quiat expe molupti dollaceperae.
TOTAL TOTAL	\$	\$	The total amount of the Subtotal plus Administration Costs. Montant total (le sous-total plus les frais administratifs).

Did you receive any other funding for this project?
Avez-vous reçu du financement de la part d'autres sources pour ce projet?

☐ Yes / Oui
Funding Source / Sources de financement : _____
Amount / Montant : _____

☐ No / Non

Affirmation / Attestation

I affirm that the information in this report is accurate and that all sections, including the financial report, are completed and are fairly presented. I agree to publicly acknowledge funding and assistance by Housing NWT, in accordance with the terms of the funding agreement. I understand that part of the Shelter Enhancement Fund agreement is to submit progress reports, final reports and financial accounting for evaluation of the activity funded by Housing NWT and that this report fulfills that requirement. I understand that the information provided in this application may be accessible under the *Access to Information and Protection of Privacy Act*. I also agree to respect the spirit and intent of the various acts governing the programs of Housing NWT.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent rapport sont exacts et que toutes les sections, y compris le rapport financier, sont dûment remplies et présentées fidèlement. J'accepte de souligner publiquement le financement et l'aide obtenus de la part d'Habitation TNO conformément aux conditions de l'entente de contribution. Je comprends qu'une partie de l'accord relatif au Fonds d'amélioration des refuges prévoit la présentation de rapports d'avancement, de rapports finaux et d'une comptabilité financière pour l'évaluation de l'activité financée par Habitation TNO et j'affirme que le présent rapport répond à cette exigence. Je comprends que les renseignements fournis dans la présente demande peuvent être accessibles en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. J'accepte en outre de respecter l'esprit et l'intention des diverses lois régissant les programmes d'Habitation TNO.

Authorized Signature
Signature autorisée

Title
Titre

Printed Name
Nom en caractères d'imprimerie

Date (MM/DD/YYYY)
Date (MM-JJ-AAAA)

Checklist / Liste de vérification

Please ensure that all sections of the report are complete:

- ☐ All questions of the report are complete.
- ☐ The budget is complete and includes a detailed account of all expenses associated with the project.

Please ensure that all supporting documents are attached:

- ☐ Pictures of work completed to date
- ☐ Receipts for the work completed to date

Veillez vous assurer de remplir toutes les sections du rapport :

- ☐ Vous avez répondu à toutes les questions du rapport.
- ☐ Vous avez présenté un budget et un compte rendu détaillé de toutes les dépenses liées au projet.

Veillez vous assurer de joindre tous les documents justificatifs suivants à la demande :

- ☐ Photos des travaux réalisés à ce jour
- ☐ Reçus des travaux effectués à ce jour

Submit your Application / Envoi de la demande

Report submission deadline:

May 30 (60 days after March 31)

Reports can be submitted by email to:

Renay_Ristoff@gov.nt.ca

Date limite de soumission du rapport :

30 mai (60 jours après le 31 mars)

Les rapports peuvent être soumis par courriel à :

Renay_Ristoff@gov.nt.ca